



Moodle Prüfungen in der Distanzlehre

Diese Checkliste dient dazu, verschiedene Elemente einer Prüfung in Moodle zu bedenken und vorzubereiten.

A. Vor der Prüfung

1. Entscheidung Prüfungsart.

Wer: Unterrichtende Person

- ▽ Abschnitt „[Prüfen in der Distanzlehre](#)“ auf Moodle konsultieren

2. Prüfungsfragen / -aufgaben vorbereiten.

Wer: Unterrichtende /assistierende Person

- ▽ Welche Fragentypen gibt es? Möchte ich in meiner Prüfung verwenden? Fragensammlung verwenden und Fragen in Kategorien strukturieren.
- ▽ Welche Fragentypen eignen sich am besten? (Erfahrungsbericht)
- ▽ Alle Prüfungsaufgaben inkl. (richtigen / falschen) Antworten in einem Dokument für die Übersetzung erfassen
- ▽ Bilder für Prüfungsfragen / -aufgaben als .png oder .jpg an einem Ort
- ▽ Alle Texte der Prüfungsfragen (inkl. Texte auf Bildern) übersetzen

[Link zum Abschnitt:](#)

-> Fragensammlung

[Schriftliche Prüfungen in Moodle durchführen:](#)

-> Fragentypen erstellen

3. Prüfungsfragen / -aufgaben in Moodle erfassen

Wer: Person mit Trainer/in-Rechten im entsprechenden Modul

- ▽ Prüfungsfragen / -aufgaben in Moodle erstellen (AUFWAND!)
- ▽ Prüfungsfragen mehrsprachig erstellen

[Link zum Abschnitt:](#)

-> Fragentypen erstellen

[Anleitungsvideo](#)

4. Test in Moodle einrichten.

Wer: Person mit Trainer/in-Rechten im entsprechenden Modul

- ▽ Anleitungsvideo der HTW Berlin:
- ▽ Die wichtigsten Einstellungen in einer Moodleprüfung
 - Zeit
 - ...
 - ...
- ▽ Individuelle Zeitanpassungen bei Nachteilsausgleich
- ▽ Massnahmen, um bei den Prüfungen den Austausch unter Studierenden zu erschweren.

[Link zum Abschnitt](#)

-> Moodletest erstellen

[Anleitungsvideo](#)

[PDF Übersicht](#)

[Apéçu PDF](#)

[Anleitungsvideo](#)

[Link zum Abschnitt](#)

-> ganz am Schluss



5. Prozess/Ablauf der Prüfung beschreiben.

Wer: Unterrichtende Person

Ziel: Transparenz für Studierende vor der Prüfung

- ▽ Informationen bezüglich:
 - Zeitdauer
 - Voraussetzungen (z.B. open/closed book)
 - Spezielle Einstellungen (z.B. Fragen können mehrmals bearbeitet werden)
 - Eigenständigkeitserklärung
 - Vorgehen bei technischen Problemen während der Prüfung (Tel.Nummer des technischen Supports bei Internet-Ausfall kommunizieren)
- ▽ Abklären, ob Moodle-Tests bei den Studierenden bekannt sind (hat Auswirkungen auf Punkt 8)
- ▽ individuelle Informationen übersetzen

[Weitere Infos in den FAQ](#)

6. Prozess bei technischen Problemen während der Prüfung beschreiben.

Wer: -----

Ziel: Backup-Massnahmen und Vorgehen sind vorbereitet und schon vor der Prüfung klar und die entsprechenden Aufgaben den Personen bei der Prüfungsaufsicht klar.

- ▽ Was ist, wenn:
 - Studierende Probleme mit dem Internet haben, es aber nach einer Weile wieder funktioniert?
z.B. Kontakt technischer Support, dieser führt Protokoll, Zeitgutschrift in Moodle
 - Studierende Probleme mit dem Internet haben, und es während der Prüfungszeit nicht mehr funktioniert?
z.B.
 - Ganz viele Studierende Probleme mit dem Internet haben?
z.B. Abbruch und Prüfung auf einen zeitnahen Termin verschieben
 - ...

[Weitere Infos in de FAQ](#)

- ▽ Allgemeines Back-Up Szenario

[Weitere Infos in den FAQ](#)

7. Studierende informieren

- ▽ Abgabe der Informationen zur Durchführung der Moodle-Prüfung an Studierende (Vorlage)
 - allg. Rahmenbedingungen
 - Richtlinien bei techn. Problemen
 - Tipps & Tricks Moodleprüfung Studierende

[weitere Infos in den FAQ Powerpoint](#)

8. Evt. Probelauf mit den Studierenden durchführen (ca. 1 Woche vor Prüfung)

Wer: dieselben Personen, die die Prüfung durchführen werden

- ▽ Probelauf ist genau gleich aufgebaut wie Prüfung
Vorlage mit Informationen für Studierende verwenden (siehe Pkt 7)



B. Während der Prüfung

9. Prüfung durchführen

- ▽ Einleitende Powerpoint zeigen.
- ▽ Prüfungsaufsicht via MS Teams. Eingeschaltete Kamera und Mikrofon

[Powerpoint](#)

10. Technischer Support

- ▽ Notfalltelefon wo sich Studierende bei Internetausfälle melden können. Telefonnummer
Modulverantwortung
- ▽ Bei technischen Unterbrüchen allenfalls die Prüfungsdauer anpassen. (Gesamt oder individuell.)

[Video: Während der Prüfung](#)

[Video: Wenn die Prüfung beendet ist.](#)

C. Nach der Prüfung

11. Test korrigieren

- ▽ Wie manuelle Aufgaben in einer Moodleprüfung korrigieren
- ▽ falsche Aufgaben korrigieren und neu bewerten
- ▽ Punkteübersicht als Excel exportieren

[Video](#) zu allen Punkten

12. Prüfungseinsicht freischalten

- ▽ Variante 1: zusammen mit unterrichtender Person 1:1 via Teams
- ▽ Variante 2: zu definiertem Zeitfenster online verfügbar.
 - Aufgaben können so von den Studis kopiert werden.

[Video](#) zu beiden Punkten.

rbn/dnd, aktualisiert 19.01.2020, V.1.2 (mit ganz viel Input von anderen, Danke)