

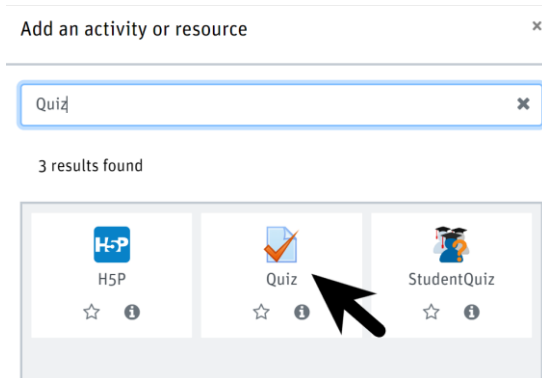
Checklist for Moodle Exams using Quiz

Using Moodle E-assessment

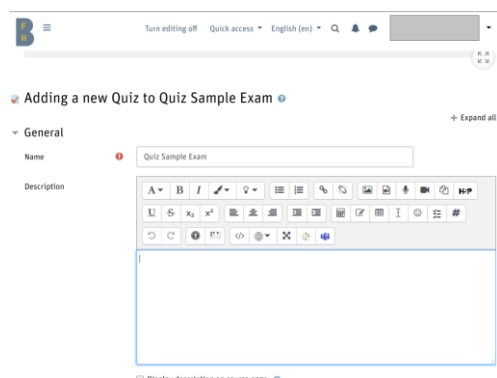
The Quiz is a very powerful activity that can meet many teaching needs, from simple, multiple-choice knowledge tests to complex, self-assessment tasks with detailed feedback. E-assessments can be done by using the quiz module in combination with the Safe Exam Browser. This quick guide gets you started, but if you really want to make the most of everything a Moodle/Safe Exam Browser-E-assessment can do, make sure you study the full Quiz activity as well as the Safe Exam Browser documentation.

Create a Quiz

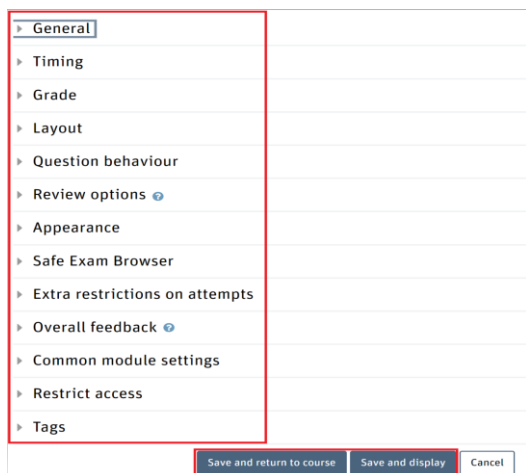
1. In a course, with the **editing turned on**, choose Quiz *from the activity chooser*.
2. Give it a name and, if required, a description.
3. Expand the other sections to select the settings you want. With the default settings, students can repeat the quiz, moving freely between questions, each on a different page. There is no time limit and scores and feedback display once they have completed the quiz.
4. To change any of these defaults, and for more information on configuring your quiz, see [Quiz settings](#)
5. Click Save and display.
6. Click Edit Quiz > Click Add and then click '+ a new question' (If you already made questions in the question bank, then click '+ from question bank' or if you wish to add a question randomly picked from a category of questions, click '+ a random question')



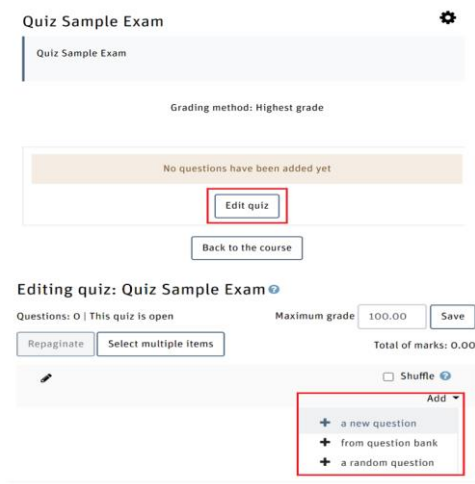
1



2



3-4-5



6

Quiz question types

1. Moodle includes several types of question. Choose the question type you want to add and click "Add" (When you click on a question type on the left, helpful information appears on the right.)
2. Fill in the question form, making sure to give a grade to the correct answer. (Step not shown)
3. Click "Preview" in order to display the question.
4. Save changes and afterwards the question will appear in the quiz.

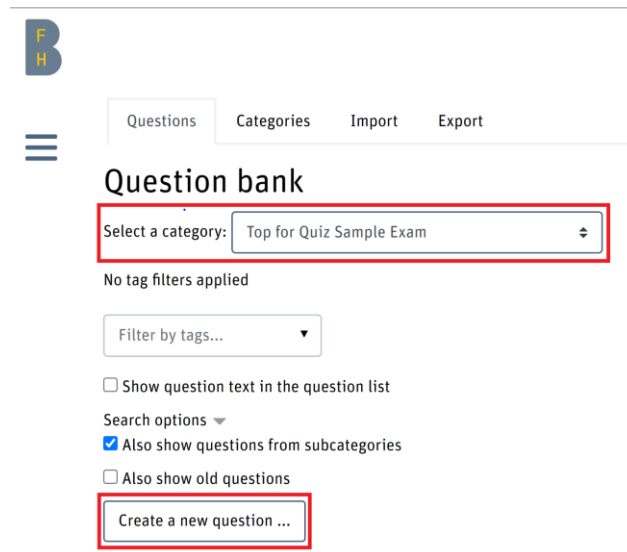
1

3-4

Question Bank

This feature allows a teacher to create, preview, and edit questions in a database of question categories. The categories can be limited to being used on the site, course or quiz level. The questions in a category can be added to a **Quiz**. The teacher enters the question bank by creating or editing a quiz activity or via Course administration > Question bank.

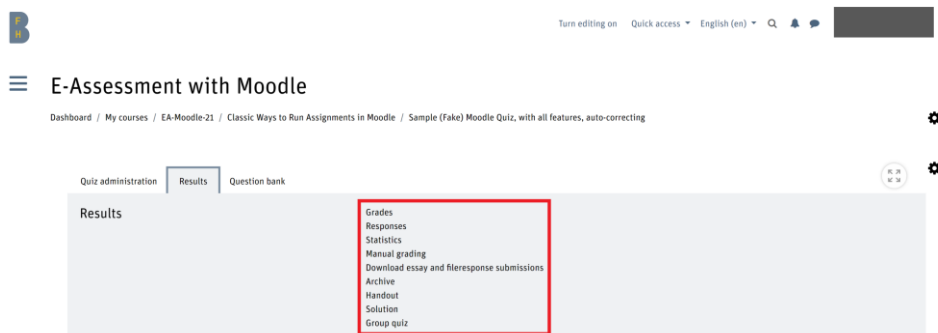
1. Click the Questions tab to access the Question Bank page, if not there already.
2. From the Category drop-down menu, select a category you want to add a question to.
3. The page will change to show the questions already in that category
4. Select the question type you want to create from the Create new question drop-down menu.
5. Fill in the form for the question type you are creating. Each question type has its own form and has its own options.
6. Click Save Changes at the bottom of the form.
7. View the question in the Question Bank



Grading and Reports

In the course you are in, click on your quiz and go to Administration → Quiz administration → Results. This will open a submenu that offers reports on:

- **Grades report**
- **Responses report**
- **Statistics report**
- **Manual grading**



Grade reports shows all the students' quiz attempts, with the overall grade, and the grade for each question. There are links to review all the details of a student's attempt, just as the student would see it. There is a setting form at the top of the page that can be used to control what is displayed. The results can be downloaded in a variety of formats.

The Results Grade link shows the grade, date/time started, completed, time taken for every quiz attempt for a specific quiz. Below there is also a graph which shows all scores. The grading report allows the teacher to select quiz attempts that need to be regraded. The teacher can 'dry-run' a regrade. The grading report can be used to delete selected quiz attempts, which may sometimes be necessary.

*Note that you **cannot edit the quiz** after it has been attempted, so that is one reason you may wish to delete all attempts.

Surname / First name	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/120.00	Q. 1 /10.00	Q. 2 /10.00	Q. 3 /10.00	Q. 4 /10.00	Q. 5 /5.00	Q. 6 /5.00	Q. 7 /10.00	Q. 8 /10.00	Q. 9 /5.00	Q. 10 /10.00	Q. 11 /10.00	Q. 12 /10.00	Q. 13 /5.00	Q. 14 /5.00	
Dummy Student	dummy-student.id@students.bfh.ch	Finishehd	22 December 2021 1:11 PM	22 December 2021 1:12 PM	57 secs	30.00	✗ 0.00	✓ 10.00	✓ 10.00	✗ 5.00	✓ 5.00	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -
Overall average						11.98 (8)	0.00 (8)	3.75 (8)	3.13 (8)	1.56 (8)	1.25 (8)	0.00 (8)	1.25 (8)	0.42 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.63 (8)

Important Links EN

1. [Quiz activity](#)
2. [Quiz setting](#)
3. [Using quiz](#)
4. [Quiz reports](#)
5. [Quiz FAQ](#)

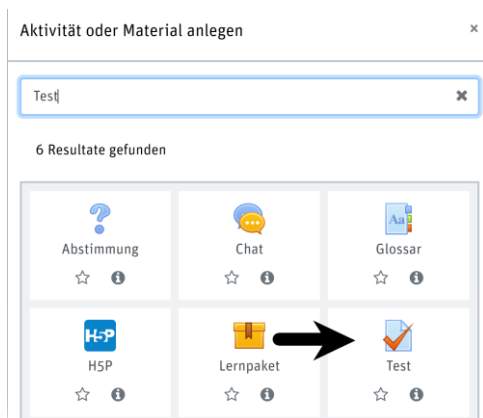
Checkliste für Moodle-Prüfungen mit Quiz

Moodle E-Assessment verwenden

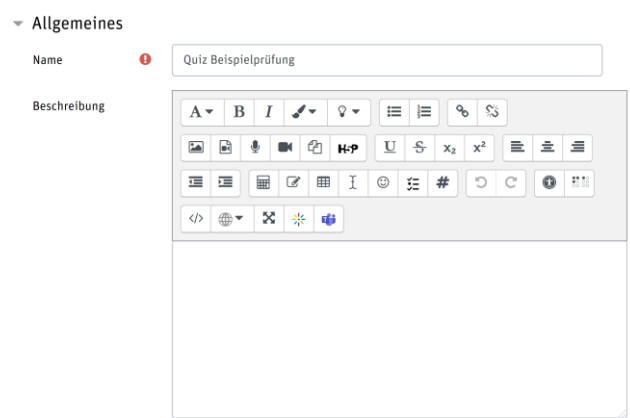
Das Quiz ist eine sehr leistungsfähige Aktivität, die viele Unterrichtsanforderungen erfüllen kann, von einfachen Multiple-Choice-Wissenstests bis hin zu komplexen Selbsteinschätzungsaufgaben mit detailliertem Feedback. E-Assessments können mit dem Quizmodul in Kombination mit dem Safe Exam Browser durchgeführt werden. Diese Kurzanleitung hilft Ihnen bei den ersten Schritten, aber wenn Sie wirklich alles ausschöpfen wollen, was ein Moodle/Safe Exam Browser-E-Assessment leisten kann, sollten Sie unbedingt die komplette Quiz-Aktivität sowie die Safe Exam Browser-Dokumentation studieren.

Ein Quiz erstellen

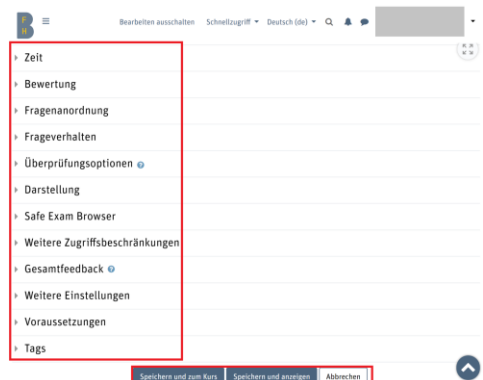
1. Wählen Sie in einem Kurs bei eingeschalteter Bearbeitung in der Aktivitätenauswahl die Option Quiz.
2. Geben Sie dem Quiz einen Namen und ggf. eine Beschreibung.
3. Erweitern Sie die anderen Abschnitte, um die gewünschten Einstellungen zu wählen. Mit den Standardeinstellungen können die Schülerinnen und Schüler das Quiz wiederholen und sich dabei frei zwischen den Fragen bewegen, die sich jeweils auf einer anderen Seite befinden. Es gibt kein Zeitlimit und die Ergebnisse und Rückmeldungen werden angezeigt, sobald sie das Quiz abgeschlossen haben.
4. Wenn Sie eine dieser Standardeinstellungen ändern möchten und weitere Informationen zur Konfiguration Ihres Quiz finden Sie unter Quiz-Einstellungen
5. Klicken Sie auf Speichern und anzeigen.
6. Klicken Sie auf Quiz bearbeiten > Klicken Sie auf Hinzufügen und dann auf "+ eine neue Frage" (Wenn Sie bereits Fragen in der Fragebank erstellt haben, klicken Sie auf "+ aus der Fragebank", oder wenn Sie eine zufällig aus einer Kategorie von Fragen ausgewählte Frage hinzufügen möchten, klicken Sie auf "+ eine zufällige Frage").



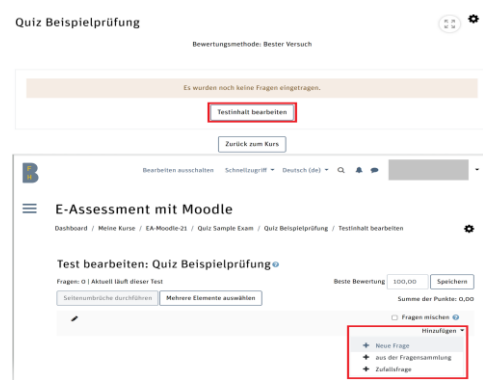
1



2



3-4-5



6

Quizfragen-Typen

1. Moodle enthält mehrere Fragetypen. Wählen Sie den Fragetyp, den Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf "Hinzufügen" (Wenn Sie links auf einen Fragetyp klicken, erscheinen rechts hilfreiche Informationen).
2. Füllen Sie das Frageformular aus und achten Sie darauf, dass die richtige Antwort eine Note erhält. (Schritt nicht gezeigt)
3. Klicken Sie auf "Vorschau", um die Frage anzuzeigen.
4. Speichern Sie die Änderungen und danach wird die Frage im Quiz erscheinen.

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

Wählen Sie einen Fragetyp, um seine Beschreibung zu sehen.

FRAGEN

- Multiple-Choice
- Kurzantwort
- Numerisch
- Freitext
- Lückentext (Cloze)
- Wahr/Falsch
- Kprim
- Mehrfach Wahr/Falsch
- Berechnet
- Zuordnung

Hinzufügen Abbrechen

Speichern und weiter bearbeiten

Vorschau

Änderungen speichern Abbrechen

Frage 1
Bisher nicht beantwortet
Erreichbare Punkte: 1,00

Die Hauptstadt der Schweiz ist...

- a. Zurich
- b. Basel
- c. Bern
- d. Biel

Nochmal beginnen Speichern Richtige Lösung Absenden und beenden Vorschau schliessen

1 3-4

Fragensammlung

Mit dieser Funktion kann eine Lehrkraft Fragen in einer Datenbank mit Fragekategorien erstellen, in der Vorschau anzeigen und bearbeiten. Die Kategorien können auf die Verwendung auf der Website-, Kurs- oder Quiz-Ebene beschränkt werden. Die Fragen in einer Kategorie können zu einem Quiz hinzugefügt werden. Die Lehrkraft gibt die Fragenbank ein, indem sie eine Quizaktivität erstellt oder bearbeitet oder über Kursverwaltung > Fragensammlung.

1. Klicken Sie auf die Registerkarte "Fragen", um die Seite "Fragenbank" aufzurufen, falls sie noch nicht vorhanden ist.
2. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü Kategorie eine Kategorie aus, der Sie eine Frage hinzufügen möchten.
3. Auf der Seite werden nun die Fragen angezeigt, die sich bereits in dieser Kategorie befinden.
4. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü Neue Frage erstellen den Fragetyp aus, den Sie erstellen möchten.
5. Füllen Sie das Formular für den Fragetyp aus, den Sie erstellen möchten. Für jeden Fragetyp gibt es ein eigenes Formular mit eigenen Optionen.
6. Klicken Sie im unteren Teil des Formulars auf Änderungen speichern.
7. Zeigen Sie die Frage in der Fragensammlung

Grading and Reports

Zugriff über das Zahnrad-Symbol im Test rechts oben → (oder innerhalb des Tests im Block **Einstellungen** → *Test-Administration*) → *Ergebnisse* → *Bewertung*. In diesem Bericht wird für jeden einzelnen Testversuch angezeigt, wie viele Punkte insgesamt bzw. für jede einzelne Frage erreicht wurden, wann der Testversuch begonnen bzw. beendet wurde, wie viel Zeit benötigt und ob der Testversuch abgeschlossen wurde. Ein Histogramm zeigt alle erreichten Bewertungen.

In den Bewertungsberichten werden alle Quizversuche der Schüler mit der Gesamtnote und der Note für jede Frage angezeigt. Es gibt Links, um alle Details des Versuchs eines Schülers/einer Schülerin zu überprüfen, genau wie der Schüler/die Schülerin es sehen würde. Oben auf der Seite befindet sich ein Einstellungsformular, mit dem Sie die Anzeige der Ergebnisse in verschiedenen Formaten steuern können.

Der Link Ergebnisse Note zeigt die Note, Datum/Uhrzeit des Beginns, des Abschlusses und der Zeit für jeden Versuch eines bestimmten Quiz. Darunter befindet sich auch ein Diagramm, das alle Ergebnisse anzeigt. Der Benotungsbericht ermöglicht es der Lehrkraft, Quizversuche auszuwählen, die neu bewertet werden müssen. Die Lehrkraft kann eine Neubewertung "trocken" durchführen. Der Bewertungsbericht



kann auch zum Löschen ausgewählter Testversuche verwendet werden, was manchmal notwendig sein kann.

*Beachten Sie, dass Sie den Test nach einem Versuch nicht mehr bearbeiten können, was ein Grund dafür sein kann, alle Versuche zu löschen.

Suriname / First name	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/120.00	Q.1	Q.2	Q.3	Q.4	Q.5	Q.6	Q.7	Q.8	Q.9	Q.10	Q.11	Q.12	Q.13	Q.14
Dummy Student	dummy-student.id@students.fhs.ch	Finishes	22 December 2021 1:11 PM	22 December 2021 1:12 PM	57 secs	30.00	0.00	10.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Overall average						11.98 (8)	0.00 (8)	3.75 (8)	3.13 (8)	1.56 (8)	1.25 (8)	0.00 (8)	1.25 (8)	0.42 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.63 (8)

Important Links DE

1. **Block Testergebnisse**
2. **Gewissheitsbegründete Bewertung** – das ist eine spezielle Form der Bewertung von Testfragen, bei der es nicht nur auf die Richtigkeit der Antwort ankommt, sondern die Teilnehmer/innen einschätzen, wie sicher sie sich bei ihrer Antwort sind.
3. **Zusatzmodul "Quiz reports"**
4. **Using Moodle** – Buch, Kapitel 6: Tests (PDF als ZIP zum Herunterladen)
5. **Fragetypen**, die in Lektionen zur Verfügung stehen

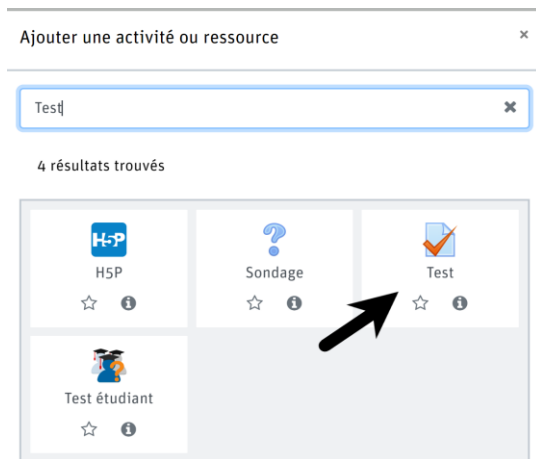
Liste de contrôle pour les examens Moodle utilisant Test

Utilisation de l'évaluation électronique de Moodle

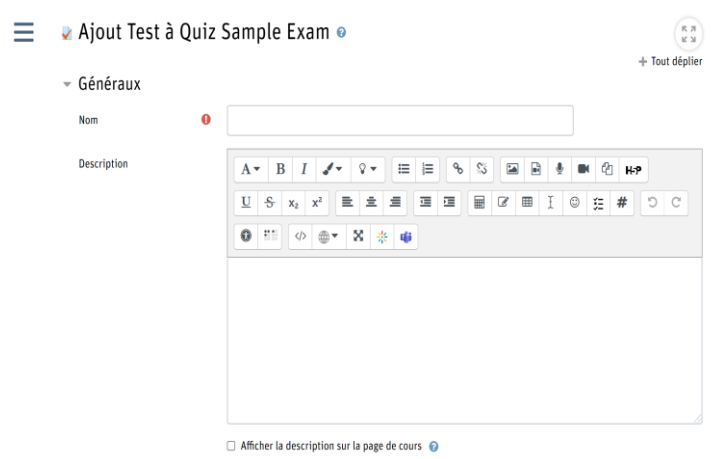
Le Test est une activité très puissante qui peut répondre à de nombreux besoins pédagogiques, qu'il s'agisse de simples tests de connaissances à choix multiples ou de tâches d'auto-évaluation complexes avec un retour détaillé. Les évaluations électroniques peuvent être réalisées en utilisant le module quiz en combinaison avec le Safe Exam Browser. Ce guide rapide vous permet de démarrer, mais si vous voulez vraiment tirer le meilleur parti de tout ce qu'une évaluation électronique Moodle/Safe Exam Browser peut faire, assurez-vous d'étudier l'activité Quiz complète ainsi que la documentation du Safe Exam Browser.

Créer un Test

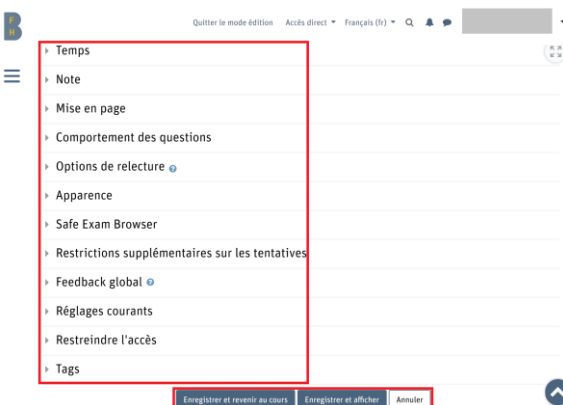
1. Dans un cours, avec l'édition activée, choisissez Test dans le sélecteur d'activité.
2. Donnez-lui un nom et, si nécessaire, une description.
3. Développez les autres sections pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez. Avec les paramètres par défaut, les élèves peuvent répéter le Test, en se déplaçant librement entre les questions, chacune sur une page différente. Il n'y a pas de limite de temps et les scores et les commentaires s'affichent une fois qu'ils ont terminé le quiz.
4. Pour modifier ces paramètres par défaut et pour plus d'informations sur la configuration de votre Test, voir Paramètres du Test.
5. Cliquez sur Enregistrer et afficher.
6. Cliquez sur Modifier le Test > Cliquez sur Ajouter, puis cliquez sur "+ une nouvelle question" (Si vous avez déjà créé des questions dans la banque de questions, cliquez sur "+ à partir de la banque de questions" ou si vous souhaitez ajouter une question choisie au hasard dans une catégorie de questions, cliquez sur "+ une question aléatoire").



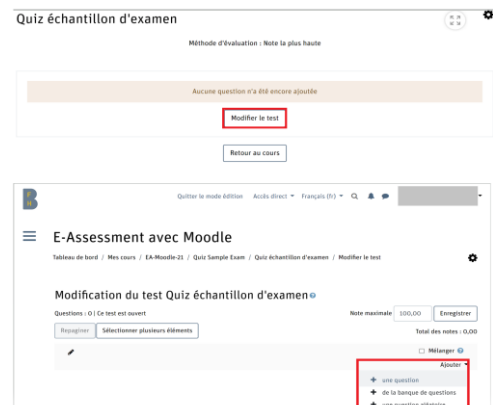
1



2



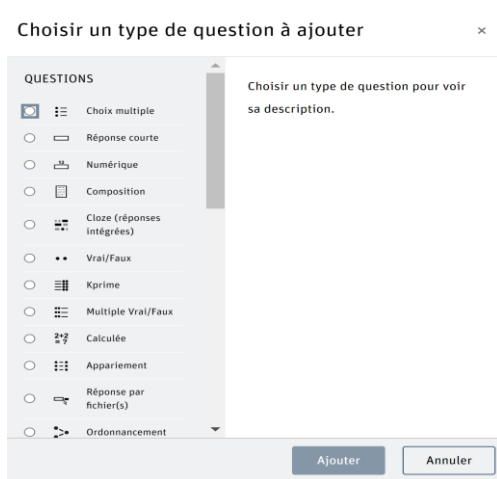
3-4-5



6

Exemples de question

1. Moodle comprend plusieurs types de questions. Choisissez le type de question que vous souhaitez ajouter et cliquez sur "Ajouter" ("Lorsque vous cliquez sur un type de question à gauche, des informations utiles apparaissent à droite).
2. Remplissez le formulaire de la question, en veillant à attribuer une note à la bonne réponse. (Étape non illustrée)
3. Cliquez sur "Aperçu" afin d'afficher la question.
4. Enregistrez les modifications et la question apparaîtra ensuite dans le quiz.



1



3-4

Question Bank

Cette fonction permet à un enseignant de créer, de prévisualiser et de modifier des questions dans une base de données de catégories de questions. Les catégories peuvent être limitées à une utilisation au niveau du site, du cours ou du quiz. Les questions d'une catégorie peuvent être ajoutées à un quiz. L'enseignant entre dans la banque de questions en créant ou en modifiant une activité de quiz ou via Administration du cours > Banque de questions.

1. Cliquez sur l'onglet Questions pour accéder à la page Banque de questions, si ce n'est pas déjà fait.
2. Dans le menu déroulant Catégorie, sélectionnez la catégorie à laquelle vous souhaitez ajouter une question.
3. La page change pour afficher les questions déjà présentes dans cette catégorie.
4. Sélectionnez le type de question que vous voulez créer dans le menu déroulant Créer une nouvelle question.
5. Remplissez le formulaire correspondant au type de question que vous créez. Chaque type de question a son propre formulaire et dispose de ses propres options.
6. Cliquez sur Enregistrer les modifications au bas du formulaire.
7. Visualisez la question dans la banque de questions

Questions Catégories Importer Exporter

Banque de questions

Choisir une catégorie Standard für Lehren und Lernen AHB TI (2)

Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Lehren und Lernen AHB TI' freigegeben sind.

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags... ▼

Montrer le texte de la question dans la liste

Options de recherche ▼

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Créer une question...

Evaluation & rapports

Dans le cours où vous vous trouvez, cliquez sur votre quiz et allez dans Administration Quiz administration Résultats. Cela ouvrira un sous-menu qui propose des rapports sur :

- **Notes rapport**
- **Reponses des participants**
- **Statistiques rapport**
- **Eevaluation manuelle**

The screenshot shows the Moodle interface for quiz administration. At the top, there is a navigation bar with the BFH logo, user information, and language settings. Below this is a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Mes cours / EA-Moodle-21 / Classic Ways to Run Assignments in Moodle / Sample (Fake) Moodle Quiz, with all features, auto-correcting'. The main content area has three tabs: 'Administration du test', 'Résultats', and 'Banque de questions'. The 'Résultats' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various report options. The 'Notes' option is highlighted with a red box. Other options include 'Réponses des participants', 'Statistiques', 'Évaluation manuelle', 'Download essay and fileresponse submissions', 'Archive', 'Handout', 'Solution', and 'Test en groupe'.

Les rapports de notes montrent toutes les tentatives de test des élèves, avec la note globale et la note pour chaque question. Des liens permettent d'examiner tous les détails de la tentative d'un élève, exactement comme l'élève le verrait. Un formulaire de paramétrage situé en haut de la page permet de contrôler ce qui est affiché. Les résultats peuvent être téléchargés dans différents formats.

Tableau de bord / Mes cours / EA-Moodle-21 / Classic Ways to Run Assignments in Moodle / Sample (Fake) Moodle Quiz, with all features, auto-correcting / Résultats / Notes

Sample (Fake) Moodle Quiz, with all features, auto-correcting
Tentatives : 8

Informations à inclure dans le rapport

Options d'affichage

Recalcul global Recalcul global (simulation)

Afficher toutes les tentatives de chaque participant. La tentative évaluée est surlignée pour chaque utilisateur. La méthode d'évaluation pour ce test est Note la plus haute.

Réinitialiser les réglages du tableau

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Télécharger les données au format Sséparé par des virgules (.csv) Télécharger

Le lien Résultats Note indique la note, la date et l'heure de début, de fin et de fin de chaque tentative de test pour un test spécifique. En dessous, il y a également un graphique qui montre toutes les notes. Le rapport de notation permet à l'enseignant de sélectionner les tentatives de quiz qui doivent être réévaluées. L'enseignant peut procéder à une réévaluation à sec. Le rapport de notation peut être utilisé pour supprimer certaines tentatives de test, ce qui peut parfois s'avérer nécessaire.

*Notez que vous ne pouvez pas modifier le test après qu'il ait été tenté, c'est pourquoi vous pouvez souhaiter supprimer toutes les tentatives.

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is Highest grade.

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Download table data as Comma separated values (.csv) Download

Suriname / First name	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/120.00	Q.1	Q.2	Q.3	Q.4	Q.5	Q.6	Q.7	Q.8	Q.9	Q.10	Q.11	Q.12	Q.13	Q.14	
Dummy Student	dummy-student.id@students.bfh.ch	Finished	22 December 2021 1:11 PM	22 December 2021 1:12 PM	57 secs	30.00	X	0.00	✓	10.00	✓	10.00	5.00	✓	5.00	X	X	X	X	X	X
Overall average						11.98 (8)	0.00 (8)	3.75 (8)	3.13 (8)	1.56 (8)	1.25 (8)	0.00 (8)	1.25 (8)	0.42 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.00 (8)	0.63 (8)

Regrade selected attempts Delete selected attempts

Important Links FR

1. [Active Quiz](#)
2. [Paramètres](#)
3. [Généraux](#)
4. [Paramètres généraux de l'activité](#)
5. [Paramètres de notation](#)
6. [Création d'un questionnaire](#)
7. [Ajouter une question](#)
8. [Paramètres de la question](#)